	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Formato: Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 1

DEPENDENCIA: Dirección de Gestión Ambiental					
REUNIÓN INTERNA _X_ **REUNIÓN EXTERNA___**					
FECHA	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HORA DE INICIO**	**HORA DE TERMINACIÓN**
	19	*04*	*21*	2:30 pm	3:30 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Unificación de conceptos mesa de trabajo Residuos Peligrosos- Respel y Reciclatón

TEMAS TRATADOS

- Transporte de Residuos para la Reciclatón
- Inconvenientes frecuentes con la gestión de Respel
- Gestión Tonner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La DGA presenta el cronograma de mesas de trabajo a los asistentes con los temas específicos a tratar en cada una de las jornadas, así como los encargados de suministrar la información.

Se da la palabra a la SEGAE quienes socializan los residuos que se van a recolectar en la Reciclatón y que debido a la pandemia van a asignar citas a cada entidad para su entrega.

Se toca el tema de los tonner, debido a que hacen parte del listado de residuos que se van a recibir en la jornada de Reciclatón y la SEGAE aclara que se han hecho acercamientos constantes con la compañía Hp y se comprometieron a gestionar los residuos de tonner con un gestor autorizado Gaia en Colombia para no tener inconvenientes y poder incluirlo en el listado mencionado anteriormente.

Esta pendiente una reunión con la coordinación de SCASP, para socializar el avance con las mesas realizadas por parte de SEGAE y la empresa Hp, con el fin de evitar inconvenientes en las visitas de control a las entidades PIGA

Como se va a realizar el transporte de los residuos hacia los puntos oficiales definidos para la

Reciclatón: Para el transporte de residuos entre sedes, se debe tener un plan de transporte que debe contener: la hora de salida de origen, llegada al destino, ruta, listado de teléfonos para contacto decreto 1079 de 2015 art 2.2.1.7.8.2.2.1. literal w. Deben ir empacados, embalados y etiquetados.

La SCASP aclara la diferencia con el transporte directamente al gestor y agrega que: el transporte directo al gestor, aplica un formato de seguimiento al transportador y debe ser por gestor: tarjeta de emergencia, plan de contingencia, curso básico de capacitación vehículos, EPPS.

Se menciona que los tiempos de entrega de certificados de disposición es muy largo y que muchas veces no llegan a la entidad, a lo que la SEGAE aclara que el certificado se hace llegar al correo que registran las entidades, los tiempos son de aproximadamente cuatro meses, sin embargo para evitar inconvenientes con las visitas de control la SEGAE comparte con SCASP una base de datos con el tipo de residuo, cantidad y si el certificado esta emitido o en trámite.

La SEGAE y SCASP acuerdan que las luminarias se consideran un RAEE cuando son tipo Led pero si son tipo balastros se consideran RESPEL

La DGA solicita a la SCASP el listado de las situaciones evidenciadas mas recurrentes para presentarlas en la mesa de trabajo del 29 de abril, así mismo la profesional de SCASP, lista las mas frecuentes para darlas a conocer a los asistentes de la reunión

- La bitácora de generación de residuos no la hacen por sede sino por entidad, se debe discriminar
- Se debe registrar en la bitácora residuos aprovechables y no aprovechables
- El cálculo de la media móvil, no realizan el cálculo interno sino que se dirigen a la plataforma, deben llevar el cálculo
- El almacenamiento no es correcto
- El área no es operativamente la adecuada para el almacenamiento de Respel
- Registro de movilizador y acopiador y disposición final con gestores autorizados

La DGA pregunta como se debe realizar el almacenamiento de Respel cuando las oficinas son en arriendo, la SCASP responde que si son en arriendo deben solicitar el espacio al arrendatario (administración) para que lo realicen y ellos deben adecuarlo. Si es imposible tener el espacio, se debe tener el soporte de la gestión con la administración.

La DGA y SEGAE solicitan la presencia de una persona de SCASP que acompañe y aclare

inquietudes específicas de las entidades. Debido a que el equipo de SCASP se redujo no es posible asistir a las mesas por lo tanto los temas puntuales se trasladaran al correo oficial de SCASP julie.ayala@ambientebogota.gov.co

ACUERDOS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**NOMBRE**	**FECHA**
Se realizará la reunión con Julie Ayala para aclarar la situación presentada con los tonner de Hp	**Francisco Eraso**	**Sin fecha**
La SCASP enviará el listado de las situaciones frecuentes para socializarlo en la mesa de trabajo	**Julie Ayala**	**19/04/2021**

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Control de Cambios

Versión	Descripción de la Modificación	Fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
	Acta de reunión y relación de asistencia						
	Código: PE03-PR05-F3				**Versión: 1**		
FECHA: 19 de abril de 2021	**HORA DE INICIO:** 2:30 pm				**HORA DE TERMINACIÓN:** 3:30 pm		
LUGAR: Virtual meet.google.com/fsh-fmdn-jxn					**TEMA:** Unificación de conceptos mesa de trabajo Residuos Peligrosos y Reciclatón		
NOMBRE Y APELLIDO	**DEPENDENCIA /ENTIDAD**	**FUNCIONARIO**	**CONTRATISTA**	**OTROS**	**CORREO ELECTRÓNICO @ambientebogota.gov.co**	**TELEFONO INSTITUCIONAL**	**FIRMA**
Juan Piñeros	SDA		X		juan.pineroz		Juan D. Ramírez.
Ana Milena Muñoz Montaño	SDA/SEGAE		X		milena.munoz	3778875	Ana Milena Muñoz M.
Aleyda Avellaneda Mesa	SPPA/SDA	X			aleyda.avellaneda	3208009319	Aleyda A. M.
Dayana Fernanda Sierra Vargas	SPPA/SDA		X		dayana.sierra	3214774284	Dayana Sierra
Karen Yulieth Luna Pardo	SPPA/SDA		X		karen.luna	37788841	Karen Luna
Diana Carolina Téllez	SDA / SCASP		X		diana.tellez	3778904	Diana Téllez
María Eugenia Archila S.	SDA-DGA	x			maria.archila	3778828	María Eugenia Archila S.
Francisco Javier Eraso Bustos	SEGAE- SDA		X		francisco.eraso	3778875	Francisco Eraso
Erika Sandoval Lambraño	DGA/SDA		X		erika.sandoval	3778828	Erika Sandoval Lambraño
Nombre del responsable de la reunión: Dirección de Gestión Ambiental							